

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม โครงการย่อยที่ ๑ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมมีการประกอบกิจการเพิ่มขึ้น และเป็นส่วนสำคัญในการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการก็ย่อมมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น ปริมาณของเสียทั้งหมดที่ขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงานในแต่ละปีจะเห็นว่ามีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรมและลดปริมาณกากที่ต้องฝังกลบ เป็นไปตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓ โดยศึกษาการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรม เช่น กากตะกอนปูนขาว กากตะกอนเยื่อกระดาษ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ถ่านหิน/ถ่านล้อยจากการเผาไหม้ กากตะกอนจากการหลอมโลหะ เศษ/กากจากกระบวนการแปรรูปอาหารและการเกษตร เป็นต้น และดำเนินโครงการนำร่องการพัฒนาศักยภาพในการใช้ประโยชน์ของเสียในเชิงอุตสาหกรรม ซึ่งของเสียเหล่านี้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและเศษเหลือจากกระบวนการจากโรงงานผลิตอาหารมาทำเป็นเชื้อเพลิงอัดแท่ง การนำเศษวัตถุดิบจากการผลิตและกากตะกอนน้ำเสียผสมกับกากยิบซัมสังเคราะห์มาผลิตเป็นปุ๋ยและยังส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs ภายในโรงงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกด้วยซึ่งการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสีย จะทำให้ปัญหาการลักลอบทิ้งกากของเสียลดลง ค่าการกำจัดลดลง มูลค่าของเสียเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้า สนับสนุนให้เกิดธุรกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

ในปัจจุบันผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งมีการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs ภายในโรงงานรวมถึงการกำหนดนโยบายใช้ประโยชน์ของเสียให้ได้มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดกำลังใจในการพัฒนาและเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงงานอื่น ๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนใช้ประโยชน์ของเสียและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นความรู้ ความเข้าใจของภาคอุตสาหกรรม ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs
- ๒.๓ เพื่อให้โรงงานอุตสาหกรรมมีแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนมากขึ้น โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ อื่นๆ ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอบ ที่ ๑ พัฒนากลไกที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลภาคอุตสาหกรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ โรงงานที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ ยกเว้นโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง ชลบุรี และฉะเชิงเทรา
- ๔.๒ โรงงานอุตสาหกรรมผู้ก่อกำเนตกากของเสียโดยเฉพาะกลุ่มของเสียที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ การจัดรายละเอียดของงานโครงการ และนำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสีย
 - ๕.๑.๑ กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ อย่างชัดเจน
 - ๕.๑.๒ นำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และเกณฑ์การประเมินการใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) โดยแบ่งประเภทกิจกรรมเป็นกิจกรรมกลุ่มย่อย (small group activity) ที่ดำเนินการเฉพาะบางส่วนของโรงงาน และกิจกรรมทั่วทั้งโรงงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประสานและรับมอบงานรวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการ
- ๕.๒ การเชิญชวนและการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๒.๑ เชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จดหมายเชิญชวน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ
 - ๕.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ แนะนำแนวทางการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การจัดการของเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๕๐ คน
 - ๕.๒.๓ คัดเลือกโรงงานที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๕๐ โรงงาน เข้าร่วมโครงการโดยต้องเข้าให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรม 3Rs ทั้งนี้โรงงานที่เข้าร่วมโครงการนี้ให้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวควบคู่ไปด้วย
 - ๕.๒.๔ จัดทำแผนการจัดกิจกรรม 3Rs/Zero Waste to Landfill โดยการจัดกลุ่มประเภทโรงงาน นำเสนอเครื่องมือในการส่งเสริมผู้ประกอบการ เช่น การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่นๆ เป็นต้น วิธีการทำกิจกรรม 3Rs ตามประเภทกลุ่มโรงงานเสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
- ๕.๓ การส่งเสริมการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และการมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill)
 - ๕.๓.๑ เข้าโรงงานครั้งที่ ๑ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความรู้การประเมินและการวิเคราะห์ การสูญเสีย การจัดทำแผนการลดการสูญเสีย เสนอแนะแนวทางการจัดการของเสียต่าง ๆ โดยเฉพาะของเสียที่ยังเป็นปัญหาในการจัดการของโรงงาน (เน้นปฏิบัติช่วยโรงงานทำได้จริง) เช่น การใช้เครื่องมือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่น ๆ เป็นต้น

- ๕.๓.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการลดการสูญเสีย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน
- ๕.๓.๓ เข้าโรงงานครั้งที่ ๒ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำแก้ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ของโรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลการตรวจติดตามและการให้คำปรึกษาแก้ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ให้สมบูรณ์ รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าตรวจประเมินการจัดการของเสียภายในโรงงาน (ตรวจให้รางวัล)
- ๕.๓.๔ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจประเมินการจัดการของเสียภายในโรงงาน (ตรวจให้รางวัล) ให้เป็นตามหลักเกณฑ์การจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และโรงงานที่สามารถใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) ได้สำเร็จตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์การฯ หรือเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าร่วมตรวจประเมินด้วย อย่างน้อย ๑ คน และสรุปผลการตรวจประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๕.๓.๕ นำเสนอวิธีการรีไซเคิลประเภทของเสียที่ยังไม่มีในประเทศไทยในปัจจุบัน เพื่อเป็นการทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่อย่างน้อย ๕ ประเภทของเสีย
- ๕.๔ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
- ๕.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการของเสีย เช่น roll-up pop-up และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โครงการตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๕.๔.๒ ประมวลผลการจัดทำ 3Rs ของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ เผยแพร่ความสำเร็จของโรงงานที่ได้รับรางวัล และจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการของเสียที่ดีตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เทคนิคและตัวอย่างการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs จำนวนอย่างน้อย ๒๕๐ เล่ม
- ๕.๔.๓ เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ โดยมีพิธีมอบรางวัล 3Rs และรางวัล Zero Waste Achievement Awards ผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
- ๕.๔.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำวิดีโอ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โครงการ ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเข้าระบบเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงส่งมอบข้อมูลทั้งหมดที่ได้ดำเนินการให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕.๕ ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ เช่น ผลประหยัด ปริมาณการฝังกลบที่ลดลง เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อน

๖. ตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) โรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการและได้รับการถ่ายทอดความรู้ คำแนะนำ และการประยุกต์ใช้หลักการ 3Rs ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๕๐ โรงงาน และโรงงานสามารถปฏิบัติได้จริงในการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องตามกฎหมาย พัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานการปรับปรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้ทรัพยากรต่างๆ

ผลลัพธ์ (Outcome) โครงการงานอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ โรงงาน มีการลดการฝังกลบของเสียมุ่งสู่สังคมปลอดปล่อยคาร์บอนต่ำ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ และ ๕.๔.๑ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๒.๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๓ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๔ และ ๕.๔.๓ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐ ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๑๐ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา หลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๒.๕	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๘	๒๕	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. สมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย
- ๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคลากรและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ของเสีย การจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ
- ๑๑.๖ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1925

- ๑๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๙ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- ๑๑.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำข้อมูลและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการออกแบบระบบจัดการของเสียไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
- ๑๑.๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกระบวนการผลิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๕ ผู้เชี่ยวชาญการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำกิจกรรม 3Rs ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๖ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน
- ๑๑.๙.๗ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๗ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๒. การว่าจ้างที่ปรึกษา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๗ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

1925

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาการจัดการตามหลัก 3Rs การพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์จากของเสียตลอดจนการแก้ไขปัญหามลพิษและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

(๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

(๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

(๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

(๒) จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าให้คำปรึกษาแนะนำ ต่อโรงงาน ค่าตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อวัน ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ จัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว(lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็น เด็ดขาดยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดย ลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔. วิธียื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ

๑๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๔.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดแม้แต่ ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน การเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหา ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้าน ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๕.๔ หลังจากที่ยื่นข้อเสนอแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดย ไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงาน อุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

๑๖. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยี่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานและกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ

- ๑๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๘.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ๑๘.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑๘.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๘.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๘.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๙. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒๕๖